

EXCEL 2016 INICIACIÓN: FORMATOS

CÓDIGO 12B01C03	AUTOR Alberto Blázquez	DURACIÓN ESTIMADA 25 h	NIVEL DE FORMACIÓN Básico
---------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Dirigido a

Profesionales de cualquier sector que quieran iniciarse en el uso de la herramienta de hojas de cálculo Excel a un nivel básico.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a introducir y editar datos en Excel abarcando aspectos como los formatos y estilos, así como la inserción y eliminación de elementos vistas.

COMPETENCIAS

1. Saber cómo introducir y editar datos en Excel para genera hojas de cálculo eficaces
2. Conocer los formatos de celdas para visualizar los datos de diversas formas.
3. Saber estructurar hojas, filas y columnas para establecer medidas las filas y columnas.
4. Conocer las técnicas de insertar y eliminar elementos para modificar la estructura de una hoja o archivo de Excel.
5. Trabajar con vistas para poder utilizar más de un libro en una misma pantalla.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Moverse por la hoja de cálculo, conocer los distintos tipos de datos. Trabajar con celdas y datos.
2. Conocer los distintos formatos y estilos aplicables. Formatos numéricos.
3. Saber realizar cambios de estructura en hojas, filas y columnas.
4. Saber cómo realizar la inserción y eliminación de elementos.
5. Saber cómo organizar vistas, paneles e inmovilizar paneles.

CONTENIDOS

1. Edición de datos.
 - 1.1 Introducir y modificar datos (validación de datos, ordenar datos, buscar y reemplazar datos), tipos de datos.
 - 1.2 Seleccionar y trabajar con celdas y rangos (selección de celdas, añadir y ampliar una selección, copiar, mover y borrar celdas, autorrelleno).

EXCEL 2016 INICIACIÓN: FORMATOS

2. Insertar y eliminar elementos vistas.
 - 2.1 Insertar filas, columnas, celdas y hojas.
 - 2.2 Eliminar filas, columnas, celdas y hojas.
 - 2.3 Mover y copiar una hoja de cálculo.

3. Vistas. Ver hojas en paralelo, Organizar todo, inmovilizar paneles.

4. Fórmulas.
 - 4.1 Funciones básicas.
 - 4.2 Sintaxis de fórmulas y funciones básicas.
 - 4.3 Operadores matemáticos.

5. Funciones Básicas.
 - 5.1 Suma, autosuma y funciones básicas más usadas.
 - 5.2 Referencias absolutas, relativas y mixtas.