

EXCEL 2016. ANÁLISIS AVANZADO DE DATOS

CÓDIGO 12B02C02	AUTOR Alberto Blázquez	DURACIÓN ESTIMADA 40 h	NIVEL DE FORMACIÓN Medio/Avanzado
---------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---

Dirigido a

Profesionales de cualquier sector que quieran conocer de forma completa la herramienta de hojas de cálculo Excel a un nivel avanzado.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a realizar análisis de datos en Excel, abarcando los tipos de gráficos, las principales novedades y las distintas opciones de representación de los mismos, la diferencia entre tablas y listas y la creación de las mismas, así como las herramientas de análisis de datos, mediante supuestos prácticos y la localización de resultados óptimos.

COMPETENCIAS

1. Saber diferenciar los tipos de gráficos que existen en Excel 2016 para saber que gráfico utilizar en los diferentes supuestos.
2. Conocer las principales novedades de gráficos en Excel 2016 mediante un supuesto práctico para poder aplicar todos los gráficos en cada momento.
3. Aprender las opciones de formato y presentación más importantes para realizar gráficos de gran impacto visual.
4. Saber utilizar minigráficos en celdas y conocer su utilización para tener alternativas a gráficos habituales.
5. Saber diferenciar las características entre tablas y listas en Excel para saber utilizar cada una de ellas en los diferentes supuestos.
6. Saber crear tablas en Excel y conocer sus características más importantes para su manejo para sacar provecho a la manipulación de grandes cantidades de datos.
7. Saber utilizar tablas de datos para crear tablas dinámicas más eficaces.
8. Saber utilizar escenarios en supuestos prácticos para comparar diferentes grupos de valores y resultados.
9. Saber utilizar la herramienta buscar objetivo para encontrar el resultado deseado en problemas con variables utilizando ajustes en valores de entrada.
10. Saber crear hojas maestras de datos para poder ensamblar hojas de cálculo independientes.
11. Saber utilizar la herramienta Solver para encontrar el resultado óptimo en una celda sobre problemas sujetos a restricciones y limitaciones.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

EXCEL 2016. ANÁLISIS AVANZADO DE DATOS

1. Utilizar el mejor gráfico para cada tipo de información.
2. Aprender a utilizar las novedades de gráficos.
3. Utilizar las herramientas de formato para perfeccionar gráficos.
4. Analizar series de datos con minigráficos.
5. Creación de tablas y listas según el concepto.
6. Manipular tablas mediante sus herramientas.
7. Optimizar tablas dinámicas con tablas de datos.
8. Comparar resultados mediante escenarios.
9. Buscar el resultado de una operación ajustando sus variables.
10. Generar tablas de datos maestras unificando datos independientes.
11. Resolver problemas sacando el resultado óptimo.

CONTENIDOS

Unidad 1. Tipos de gráficos y utilización.

1. Categorías de gráficos.
2. Gráficos buenos vs gráficos malos.

Unidad 2. Novedades gráficos en Excel 2016.

1. Proyección Solar.
2. Cajas y bigotes.
3. Gráficos de Cascada.
4. Gráficos de histograma.
5. Mapa de árbol (*Treemap*) o rectángulos.
6. Gráficos de embudo.

Unidad 3. Perfeccionar gráficos en Excel.

1. Gráficos 3D y Plantillas de gráfico.
2. Elementos del gráfico.
3. Formato.

Unidad 4. Uso y utilización de minigráficos.

1. Tipos de minigráficos.
2. Crea minigráficos.

EXCEL 2016. ANÁLISIS AVANZADO DE DATOS

3. Modificar minigráficos.

Unidad 5. Tabla vs Listas.

1. Diferencia entre tabla y lista.
 - 1.1. ¿Qué es una lista?
 - 1.2. ¿Qué es una tabla?

2. Ventajas de utilizar tablas.

Unidad 6. Características principales de las tablas de Excel.

1. Crear una tabla.
2. Propiedades de las tablas.

Unidad 7. Relación con las Tablas Dinámicas.

1. Que son las Tablas Dinámicas.
2. Datos externos.
3. Crear una tabla dinámica.

Unidad 8. Escenarios.

1. Escenarios

Unidad 9. Buscar objetivo.

1. Buscar objetivo

Unidad 10. Consolidar datos.

1. Consolidación de datos.

Unidad 11. Resolver.

1. Resolver