

**POWER POINT VS OTRAS APLICACIONES DE PRESENTACIONES**

<b>CÓDIGO</b> 12B05C06	<b>AUTOR</b> Ángel Cruz	<b>DURACIÓN ESTIMADA</b> 6 h	<b>NIVEL DE FORMACIÓN</b> Básico/ Medio
---------------------------	----------------------------	---------------------------------	--

**Dirigido a**

*Profesionales de cualquier sector que quieran conocer el manejo de la aplicación Power Point para realizar presentaciones basadas en software ofimático.*

**Descripción**

*Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá otras aplicaciones de presentaciones diferentes, abarcando por un lado los conceptos claves en Power Point y por otro las herramientas complementarias y alternativas.*

**COMPETENCIAS**

1. Saber definir los conceptos claves para realizar presentaciones efectivas y dar los primeros pasos dentro del entorno Power Point para su representación digital.
2. Saber listar, reconocer y entender los diferentes formatos de PowerPoint, así como las herramientas complementarias u homónimas, a fin de enriquecer el background de recursos digitales para la realización de presentaciones.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)**

1. Evaluar la asimilación de los conceptos de conceptualización de una presentación, así como un primer uso del entorno para crear nuestra primera presentación.
2. Conocer herramientas complementarias y/o alternativas al PowerPoint.

**CONTENIDOS**

## Unidad 1. Fundamentos.

1. Tips básicos a la hora de plantearnos una presentación.
2. Primeros pasos: el entorno de trabajo.
  - 2.1 Opciones.
  - 2.2 Área de Trabajo/Edición.
  - 2.3 Barras superior e inferior.
3. Primeros pasos (II): creando nuestra primera presentación.

## POWER POINT VS OTRAS APLICACIONES DE PRESENTACIONES

### Unidad 2. Alternativas y complementos.

1. PowerPoint en Mac.
2. Plataformas Online.
3. Software libre.
4. Webapps.