

CÓDIGO 17B01C03	AUTORAS Lidia Delgado, Eva Jiménez e Irene Domínguez	DURACIÓN ESTIMADA 35 h	NIVEL DE FORMACIÓN Medio
---------------------------	--	----------------------------------	------------------------------------

Dirigido a

Profesionales de cualquier sector laboral.

Descripción

Con este contenido de curso profesional se capacitará al alumnado para utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o de interés personal.

COMPETENCIAS

1. Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales.
2. Comprender e identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes de textos orales emitidos por medios técnicos.
3. Expresarse con adecuación, eficacia y con razonable fluidez, precisión y corrección en una amplia gama de situaciones y temas, narrando y describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos, transmitiendo información, presentando un tema conocido y justificando las propias opiniones.
4. Identificar el tema, los puntos principales, el hilo argumental, los detalles relevantes y las conclusiones de textos claros y bien organizados sobre temas generales actuales o relacionados con su especialidad, así como de instrucciones fáciles, reconociendo el tipo de texto y el registro estándar, formal o informal.
5. Localizar información específica en textos más extensos, procedentes de distintas fuentes, con el fin de realizar una tarea concreta.
6. Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés personal, para dar y transmitir información, expresar opiniones, sentimientos e impresiones personales, narrar, describir, justificar, parafrasear y sintetizar información de forma coherente y con una organización y cohesión sencillas pero eficaces.
7. Participar y reaccionar de forma adecuada, con cierta seguridad y fluidez en una amplia gama de situaciones.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos orales, claramente estructurados, en lengua estándar, referentes a asuntos y temas generales o conocidos, pronunciados a velocidad media, buenas condiciones acústicas y con posibilidad de repeticiones.
2. Participar en conversaciones relacionadas con una variedad de temas generales y sobre asuntos menos corrientes, de forma organizada y adecuada a la situación de comunicación, reaccionando y cooperando con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan la interacción, aunque a veces sea aún necesario el cierto apoyo del interlocutor.
3. Comprender el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar, incluso extensos, procedentes de diversas fuentes y referidos a la actualidad, la cultura o relacionados con sus intereses o su especialidad.
4. Escribir textos claros y detallados de diversa tipología, con diferentes propósitos, con corrección formal, la cohesión, la coherencia y el registro adecuados, en los que se solicita o se transmite información, se describen o narran acontecimientos conocidos, hechos imaginarios, sueños, deseos, sentimientos, reacciones y deseos, se justifican brevemente opiniones y se explican planes y proyectos.

CONTENIDOS

Unit 1. A special day

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary
 - 3.1 Daily routines
4. Grammar
 - 4.1 Present simple v present continuous.
 - 4.2 Prepositions
5. Listening
6. Writing
 - 6.1 Describing daily routines and special events
7. Speaking
 - 7.1 /s/ /z/ /iz/
8. Key ideas

Unit 2. An interesting meeting

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary
 - 3.1 Personal traits
4. Grammar
 - 4.1 Adjectives order
 - 4.2 -ing/-ed adjectives
5. Listening

- 6. Writing
- 6.1 Describing your favourite character
- 7. Speaking
- 7.1 /b/ v /v/
- 8. Key ideas

Unit 3. An interesting meeting

- 1. Do you remember these words?
- 2. Reading
- 3. Vocabulary
- 3.1 Means of transport
- 4. Grammar
- 4.1 Comparative & superlative
- 4.2 Possessives
- 5. Listening
- 6. Writing
- 6.1 Comparing
- 7. Speaking
- 7.1 <-er>
- 8. Key ideas

Unit 4. The latest fashion

- 1. Do you remember these words?
- 2. Reading
- 3. Vocabulary
- 3.1 Clothes
- 4. Grammar
- 4.1 Articles
- 4.2 Quantifiers
- 5. Listening
- 6. Writing
- 6.1 Informal letter
- 7. Speaking
- 7.1 <th>
- 8. Key ideas

Unit 5. When I was a child...

- 1. Do you remember these words?
- 2. Reading
- 3. Vocabulary
- 3.1 Free time activities (no sports)
- 4. Grammar
- 4.1 Past Simple
- 4.2 Used to4.3 Prepositions of time

- 5. Listening
- 6. Writing
- 6.1 Article: life 50 years ago
- 7. Speaking
- 7.1 /ed/ /d/
- 8. Key ideas