

<b>CÓDIGO</b> 17B01C05	<b>AUTORAS</b> Lidia Delgado, Eva Jiménez e Irene Domínguez	<b>DURACIÓN ESTIMADA</b> 35 h	<b>NIVEL DE FORMACIÓN</b> Medio
---------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

### Dirigido a

*Profesionales de cualquier sector laboral.*

### Descripción

*Con este contenido de curso profesional se capacitará al alumnado para utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o de interés personal.*

## COMPETENCIAS

1. Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales.
2. Comprender e identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes de textos orales emitidos por medios técnicos.
3. Expresarse con adecuación, eficacia y con razonable fluidez, precisión y corrección en una amplia gama de situaciones y temas, narrando y describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos, transmitiendo información, presentando un tema conocido y justificando las propias opiniones.
4. Identificar el tema, los puntos principales, el hilo argumental, los detalles relevantes y las conclusiones de textos claros y bien organizados sobre temas generales actuales o relacionados con su especialidad, así como de instrucciones fáciles, reconociendo el tipo de texto y el registro estándar, formal o informal.
5. Localizar información específica en textos más extensos, procedentes de distintas fuentes, con el fin de realizar una tarea concreta.
6. Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés personal, para dar y transmitir información, expresar opiniones, sentimientos e impresiones personales, narrar, describir, justificar, parafrasear y sintetizar información de forma coherente y con una organización y cohesión sencillas pero eficaces.
7. Participar y reaccionar de forma adecuada, con cierta seguridad y fluidez en una amplia gama de situaciones.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos orales, claramente estructurados, en lengua estándar, referentes a asuntos y temas generales o conocidos, pronunciados a velocidad media, buenas condiciones acústicas y con posibilidad de repeticiones.
2. Participar en conversaciones relacionadas con una variedad de temas generales y sobre asuntos menos corrientes, de forma organizada y adecuada a la situación de comunicación, reaccionando y cooperando con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan la interacción, aunque a veces sea aún necesario el cierto apoyo del interlocutor.
3. Comprender el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar, incluso extensos, procedentes de diversas fuentes y referidos a la actualidad, la cultura o relacionados con sus intereses o su especialidad.
4. Escribir textos claros y detallados de diversa tipología, con diferentes propósitos, con corrección formal, la cohesión, la coherencia y el registro adecuados, en los que se solicita o se transmite información, se describen o narran acontecimientos conocidos, hechos imaginarios, sueños, deseos, sentimientos, reacciones y deseos, se justifican brevemente opiniones y se explican planes y proyectos.

## CONTENIDOS

### Unit 1. It's going to rain!

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary
- 3.1 Weather
4. Grammar
- 4.1 Future with going to
5. Listening
6. Writing
- 6.1 Email to a friend
7. Speaking
- 7.1 /dʒ/ /tʃ/
8. Key ideas

### Unit 2. Sales!

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary
- 3.1 Shopping
4. Grammar
- 4.1 Will future + going to + present continuous
5. Listening
6. Writing
- 6.1 Argumentative essay

- 7. Speaking
- 7.1 /a:/ /æ/
- 8. Key ideas

#### Unit 3. What if...?

- 1. Do you remember these words?
- 2. Reading
- 3. Vocabulary
- 3.1 Education and languages
- 4. Grammar
- 4.1 Conditional
- 5. Listening
- 6. Writing
- 6.1 Formal letter
- 7. Speaking
- 7.1 /o:/ /o/
- 8. Key ideas

#### Unit 4. At the restaurant

- 1. Do you remember these words?
- 2. Reading
- 3. Vocabulary
- 3.1 Food and drinks
- 4. Grammar
- 4.1 Modals: ability & possibility
- 5. Listening
- 6. Writing
- 6.1 Informal email: invitation
- 7. Speaking
- 7.1 /j/
- 8. Key ideas

#### Unit 5. Do's and don'ts

- 1. Do you remember these words?
- 2. Reading
- 3. Vocabulary
- 3.1 Work and jobs
- 4. Grammar
- 4.1 Modals: obligation & prohibition
- 5. Listening
- 6. Writing
- 6.1 Formal letter to find a job
- 7. Speaking
- 7.1 schwa
- 8. Key ideas