

CÓDIGO 17B02C06	AUTORAS Lidia Delgado, Eva Jiménez e Irene Domínguez	DURACIÓN ESTIMADA 35 h	NIVEL DE FORMACIÓN Medio
---------------------------	--	----------------------------------	------------------------------------

Dirigido a

Profesionales de cualquier sector laboral.

Descripción

Con este contenido de curso profesional se capacitará al alumnado para utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.

COMPETENCIAS

1. Comprensión oral: Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes de los hablantes, en una amplia gama de textos orales extensos y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, que traten de temas tanto concretos como abstractos.
2. Expresión oral: Producir textos orales extensos, cohesionados, bien organizados, claros y detallados sobre una amplia variedad de temas tanto concretos como abstractos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.
3. Comprensión escrita: Leer con un alto grado de independencia captando el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes de los autores, en una amplia gama de textos escritos extensos, bien organizados, conceptual y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.
4. Expresión escrita: Escribir textos claros y detallados, lingüísticamente complejos en los que se da, transmite e intercambia información e ideas sobre una amplia variedad de temas relacionados, o no, con los propios intereses y especialidad, o se defiende un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.
5. Interacción oral y escrita: Tomar parte activa en conversaciones y discusiones, formales e informales, comprendiendo las intenciones y actitudes de los interlocutores, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores. Escribir cartas, mensajes o notas, en cualquier soporte, en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite

cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista del interlocutor o de otras personas, adecuando el registro y el estilo al destinatario, a la intención y al propósito comunicativo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Comprensión oral: Extraer información global y específica en textos orales extensos y lingüísticamente complejos, claramente estructurados, referidos a temas tanto concretos como abstractos, articulados con claridad a velocidad normal en lengua estándar y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, incluso en entornos moderadamente ruidosos.
2. Expresión e interacción oral: Producir textos orales extensos, claros, detallados y bien organizados sobre temas diversos, tanto concretos como abstractos, y participar en conversaciones cara a cara o por medios técnicos, con una pronunciación y entonación claras y un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante o sus interlocutores, aunque se cometan errores esporádicos.
3. Comprensión escrita: Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos extensos y complejos, escritos en lengua estándar, sobre una amplia variedad de temas, tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades, en soportes tradicionales o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
4. Expresión e interacción escrita: Escribir textos detallados, conceptual y lingüísticamente complejos, claramente estructurados en soporte tradicional o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, en los que se transmite e intercambia información, ideas y opiniones sobre temas diversos concretos y abstractos, adecuando el texto al interlocutor, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

CONTENIDOS

Unit 1. Billboards

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary
- 3.1 advertising, the media
4. Grammar
- 4.1 Articles and quantifiers
5. Listening
6. Writing
- 6.1 Descriptive essay
7. Speaking
- 7.1 <th>
8. Key ideas

Unit 2. Do it now!

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary
- 3.1 expressions with do and make
4. Grammar
- 4.1 Imperatives and exclamatives
5. Listening
6. Writing
- 6.1 Formal letter/email
7. Speaking
- 7.1 rhythm
8. Key ideas

Unit 3. Inventions and inventors

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary
- 3.1 science
4. Grammar
- 4.1 Reported speech
5. Listening
6. Writing
- 6.1 Report
7. Speaking
- 7.1 /s/ /z/ /iz/
8. Key ideas

Unit 4. Think green!

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary
- 3.1 world issues
4. Grammar
- 4.1 Clauses (whatever/whenever)
5. Listening 6. Writing 6.1 Discursive essay
7. Speaking
- 7.1 triphthongs
8. Key ideas

Unit 5. Let's go dancing!

1. Do you remember these words?
2. Reading
3. Vocabulary
- 3.1 expressions with go/ and ing
4. Grammar
- 4.1 Question tags
5. Listening

- 6. Writing
- 6.1 email
- 7. Speaking
- 7.1 fall and rise intonation
- 8. Key ideas